

Obec Bohdanovce

S M E R N I C A

starostu Obce Bohdanovce, ktorou sa upravuje postup pri
verejnom obstarávaní
v podmienkach samosprávy obce Bohdanovce

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. Starosta obce Bohdanovce vydáva túto smernicu na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Táto smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní v pôsobnosti Obce Bohdanovce.
2. Smernica je zameraná hlavne na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou, s cieľom zabezpečiť daný postup zadávania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní pri dodržaní princípu, transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a princípu efektívnosti a hospodárnosti v podmienkach verejného obstarávateľa, ktorým je obec Bohdanovce, ďalej len verejný obstarávateľ.
3. Táto **smernica neupravuje postupy obstarávania zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 Eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. (§ 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní) – tzv. „**zákazka malého rozsahu**“.
4. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa, organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bohdanovce, ako aj pre externé subjekty, t. j. pre osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom budú podieľať na zabezpečení zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených zmlúv.

Článok II.

Všeobecné ustanovenia

1. Obec Bohdanovce je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je podľa § 10 ods. 1 povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
2. Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.
3. Vyhlásovanie verejného obstarávania sa môže realizovať na základe rozhodnutia štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa.
Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a bola dodržaná podmienka hospodárnosti a transparentnosti.

4. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú:
- transparentnosť,
 - proporcionalita,
 - rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov / záujemcov,
 - princíp efektívnosti a hospodárnosti a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a tejto Smernice.

Článok III.

Definícia základných pojmov

1. Zákazka (§3 zákona o verejnom obstarávaní)

a) **zákazka** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

2. Hospodársky subjekt (§2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

a) **hospodársky subjekt** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

3. Záujemca (§2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

a) **záujemca** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

4. Uchádzač (§ 2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

a) **uchádzač** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

5. Dotovaná osoba (§ 8)

Zmena pravidiel (§ 8 ods. 1)

6. Bežná dostupnosť tovarov a služieb na trhu (§2 odsek 5 písm. o) zákona o verejnom obstarávaní):

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa §2 odsek 5 písm. o) zákona o verejnom obstarávaní sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa §2 odsek 5 písm. o) sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Environmentálne hľadisko (§ 2 ods. 5 písm. q) - zadefinovanie environmentálneho hľadiska

7. Predpokladaná hodnota zákazky – pravidlá výpočtu (§6)

a) predpokladaná hodnota zákazky pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (cena bez DPH) s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.

b) do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:

- hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečovať,
- všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,

- ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
- predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác,

c) predpokladaná hodnota zákazky musí byť vyjadrená číselne, ak nie je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky, určí sa finančný limit podľa §6 zákona o verejnom obstarávaní, zodpovedajúci predmetnej zákazke a jej predpokladanej hodnote,

d) predpokladaná hodnota zákazky musí byť vyjadrená číselne vždy, ak sa bude uplatňovať inštitút zábezpeky a ak sa uplatní vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky podmienky účasti týkajúce sa preukazovanie ekonomického a finančného postavenia,

e) určenie predpokladanej hodnoty zákazky lízingu, kúpy tovaru na splátky alebo plnenia opakujúceho sa, spôsob je určenia sa uplatní podľa § 6 ods. ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní,

f) verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky. Výsledky prieskumu trhu sú podkladom pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky – predpokladanej ceny predmetu zákazky. Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude určená predpokladaná hodnota zákazky projektantom – autorom projektu, prípadne nacením plánovaného rozsahu odborne spôsobilou osobou,

g) predpokladaná hodnota zákazky sa určuje v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie: ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky,

h) pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávania, plán verejného obstarávania a schválený rozpočet verejného obstarávateľa,

i) delenie zákaziek (§ 6 ods. 16) - zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty, ak by výsledkom tohto postupu bolo

- zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa tohto zákona (vyhnutie sa prísnejšiemu postupu),
- vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa tohto zákona (vyhnutie sa elektronickej platforme), alebo
- vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7,

j) verejný obstarávateľ a obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu zákazky.

8. Rámcová dohoda (§2 ods. g) zákona o verejnom obstarávaní)

a) rámcová dohoda pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej, rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva

predmetu zákazky.

9. Elektronická aukcia (§54 zákona o verejnom obstarávaní)

a) elektronická aukcia pre účely zákona o verejnom obstarávaní je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- nových cien upravených smerom nadol,
- nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,
- nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,

b) verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú používať elektronickú aukciu spôsobom, ktorý by bránil hospodárskej súťaži, ani nesmú meniť predmet zákazky, ktorý bol definovaný v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

c) verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

10. Súťažné podklady (§42 zákona o verejnom obstarávaní)

a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky,

b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v §42 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Určenie lehôt (§ 21 zákona o verejnom obstarávaní)

a) podmienky sú vymedzené v § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

12. Konflikt záujmov (§ 23 zákona o verejnom obstarávaní)

a) verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktom záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

13. Uzavretie zmluvy - § 117 ods. 5 – „Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d)“.

14. Obmedzenia pri uzatváraní zmlúv (§ 11)

Zákaz uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý konečným užívateľom výhod je vymedzený verejný funkcionár.

Rozšírenie okruhu osôb, s ktorými nie je možné uzavrieť zmluvu (§ 11 ods. 1)

15. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania (§18 zákona o verejnom obstarávaní)

a) podmienky, za ktorých je možné uskutočniť zmeny zmluvy alebo rámcovej dohody sú vymedzené v §18 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Odstúpenie od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy (§ 19 ods. 1 písm. d), e), f) a ods. 3

a) podmienky, za ktorých je možné odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy sú vymedzené v § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

17. Komunikácia (§ 20)

Používanie elektronických prostriedkov (§ 20 ods. 1) - od 1. 8. 2022 sa zavádza povinnosť pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa na elektronickú komunikáciu použiť výlučne elektronický prostriedok zapísaný v zozname elektronických

prostriedkov podľa § 158a. Zoznam vedie ÚVO (Úrad pre verejné obstarávanie)
Iný jazyk v predloženej ponuke (§ 20 ods. 21) – verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže umožniť predložiť ponuku aj v inom než štátnom jazyku alebo v českom jazyku. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku.

18. Elektronická platforma (§13 zákona o verejnom obstarávaní)

- a) elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby bez ohľadu na ich dostupnosť, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády SR,
- b) podmienky sú vymedzené v §13 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) ak zákon ustanovuje povinnosť použiť el. platformu, tak do jej uvedenia do plnej prevádzky, je možné použiť:
 - do 31. 7. 2022 el. prostriedok (nie mail) / el. platforma
 - od 1. 8. 2022 len prostriedky registrované úradom / el. platforma
 - od 1. 2. 2023 len elektronická platforma

19. Centralizovaná činnosť vo verejnom obstarávaní (§ 15 ods. 7 a 8)

- vybrané tovary, služby a stavebné práce budú pre verejných obstarávateľov podľa § 7 ods. 1 písm. a) obstarávané centrálnou Úradom vlády SR,
- rozsah týchto tovarov, služieb a stavebných prác určí vláda SR nariadením.

20. Profesionalizácia vo verejnom obstarávaní (§ 184 a, b, § 184 o)

- a) externé subjekty sú právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej zmluvy sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa.

Článok IV.

Finančné limity

1. Zákazka je **nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou** v závislosti od jej predpokladanej hodnoty (§ 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).
2. **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá ÚVO.
3. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 100 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní zadávanú verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a),
 - b) 180 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e),

- c) 400 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
- d) 300 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

4. Civilná **zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je
- a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **10 000 Eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako **10 000 Eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Článok V.

Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách

1. Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách (§29 zákona o verejnom obstarávaní)
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) súťažný dialóg,
 - e) inovatívne partnerstvo,
 - f) priame rokovacie konanie.
2. Zadávanie nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom – postup vymedzuje § 65 až § 83 vrátane zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VI.

Zadávanie podlimitných zákaziek, zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou a zadávanie podlimitných koncesií

1. **Zadávanie podlimitných zákaziek** (§ 108 - § 116 zákona o verejnom obstarávaní)
 - a) pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 až 116, pričom sa môže rozhodnúť, že bude postupovať:
 - podľa § 109 až 111, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, alebo
 - podľa § 111a, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
2. **Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou** (§ 117 zákona o verejnom obstarávaní)
Priebeh zákazky s nízkou hodnotou:

- **Postup I.:**

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou (ZsNH) postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Na predloženie ponuky za účelom zadania zákazky môže vyzvať aj viac hospodárskych subjektov (HS), v takom prípade ich vyzve na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy za dodržania princípov VO rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.

- do 31. 07. 2022 elektronickej prostriedok (nestačí HS osloviť e-mailom apod.)
- od 01. 08. 2022 len elektronickej prostriedky registrované úradom (napr. EKS, EVO)
- od 01. 02. 2023 len elektronickej platformu

Výnimky z povinnosti použitia elektronickej platformy - EP nie je povinnosť použiť ani postupovať podľa (§ 117 ods. 6, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) alebo

- ak v postupe podľa § 117 ods. 6 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia

- pri zákazke na dodanie T, S alebo SP zadávanej z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím EP a ani podľa odseku 6 ZVO.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **môže postupovať** podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

- **Postup II.**

Verejný obstarávateľ odošle výzvu na predkladanie ponúk na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality EP a zároveň uskutočňuje komunikáciu v rámci zadávania ZsNH vrátane predkladania ponúk prostredníctvom EP, ak je PHZ určená nad zákonom stanovené finančné limity:

Druh zákazky:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - Tovary, služby | PHZ ≥ 70 000 Eur bez DPH |
| - Stavebné práce | PHZ ≥ 180 000 Eur bez DPH |
| - Služby podľa prílohy č. 1 ZVO | PHZ ≥ 260 000 Eur bez DPH |

Výzva pri tomto postupe sa uverejňuje vo Vestníku VO.

Povinnosť stanovenia minimálnych lehôt na predkladanie ponúk:

a) Tovary a Služby = 7 pracovných dní

b) Stavebné práce = 9 pracovných dní

Uvedené lehoty sa počítajú odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

a) vo výzve na predkladanie ponúk podľa ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uvedie najmä

- predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
- lehotu na predkladanie ponúk,
- informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
- informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
- výhradu podľa § 108 ods. 2, ak sa uplatňuje,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
- informáciu, či sa použije elektronická aukcia,

b) lehota na predkladanie ponúk podľa odseku 7 písm. b) nesmie byť kratšia ako

- sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

c) ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk podľa ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ,

d) ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami, verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, poslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka**, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu

- obchodné meno alebo názov,
- adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
- IČO organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom,

e) verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas **desiatich rokov** od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak,

f) prieskum trhu by mal byť predovšetkým funkčný a mal by prinášať informácie objektívne a aktuálne,

g) najdôležitejším kritériom pri procese vyhodnocovania ponúk je cena s jej výška pri rešpektovaní požiadavky na kvalitu. Vyberie sa ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu a najvýhodnejšiu cenu za požadovaný tovar, službu, či prácu. V prípade, že nebol vybratý uchádzač s najnižšou cenovou ponukou, je potrebné uvedenú skutočnosť riadne a náležite odôvodniť,

h) s úspešným uchádzačom sa uzatvorí zmluva na dodanie tovaru či poskytnutie

služby alebo práce, resp. bude verejným obstarávateľom zaslaná objednávka na dodanie tovaru či poskytnutie služby. Vyžaduje sa, aby každý takto uzatvorený zmluvný vzťah mal písomnú formu.

Článok VII.

Súhrnné správy (§ 10 ods. 10)

a) Druhy súhrnných správ:

- Súhrnná správa o zmluvách podľa § 10 ods. 10 a 11
- Súhrnná správa o zákazkách podľa § 109 a 110 – podlimitné zákazky (o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby - § 111 ods. 2)
- Súhrnná správa o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby - § 111 a ods. 5
- Súhrnná správa o zákazkách s nízkou hodnotou - § 117 ods. 10
- Súhrnná správa o podlimitných koncesiách - § 118 ods. 4
- Súhrnná správa podľa zákona č. 214/2021 Z. z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

b) Povinnosť poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu:

- § 10 ods. 10 – ak VO/O na základe výnimky zo ZVO /§1 ods. 2 – 14/ zaplatí cenu vyššiu ako 10 000 Eur bez ohľadu na DPH, bez ohľadu na spôsob zadania (zmluva, objednávka...) a bez ohľadu na formu platby (faktúra, bloček, peňažné/nepenažné plnenie)
- § 111 ods. 2 - ak VO zadal zákazku zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby podľa § 109 a 110
- § 111a ods. 5 – ak VO zadal zákazku zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby (podlimitné zákazky uvedené v prílohe č. 1 ZVO)
- § 117 ods. 10 – ak VO zadal zákazku s nízkou hodnotou
- § 118 ods. 4 – ak VO zadal podlimitnú koncesiu.

c) Spôsob odoslania súhrnných správ – jednotný elektronický formulár prístupný v ISZÚ.

d) Rozhodujúci na zaslanie súhrnnej správy je dátum uzavretia zmluvy, prípadne bez zmluvy dátum prijatia objednávky dodávateľom, nie doručenie/platba.

Článok VIII.

Povinnosti zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie súvisiace s verejným obstarávaním

1. Dokumentácia (§24)

Verejný obstarávateľ prostredníctvom zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich 10 rokov po uzatvorení zmluvy.

Predĺženie povinnosti uchovávanía dokumentácie (§ 24 ods. 1)

- ak trvanie zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy presiahne desať rokov od oznámenie výsledku verejného obstarávania, povinnosť uchovať kompletnú dokumentáciu do uplynutia troch rokov od skončenia alebo zániku tejto zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy

Súčinnosť verejných obstarávateľov a obstarávateľov (§ 24 ods. 7)

- výmena poznatkov, skúseností a informácií týkajúcich sa zrealizovaných verejných obstarávaní, napr. poskytnutie doplňujúcich informácií pri vyhodnocovaní referencií uchádzačov alebo pri vyhodnocovaní existencie dôvodu vylúčenia uchádzača naviazaného na neuspokojivú realizáciu zmlúv apod.

2. Evidencia referencií (§12 zákona o verejnom obstarávaní)

Referenciou na účely zákona o verejnom obstarávaní je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je ÚVO.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní vyhotoviť referenciu do

- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
- b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
 - ide o zákazku s nízkou hodnotou,
 - ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon alebo
 - ide o opakované plnenia ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),

Článok IX.

Dodržiavanie zákona a smernice o verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ je zodpovedný za dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní a s touto Smernicou.
2. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa s touto Smernicou mali možnosť oboznámiť všetci zamestnanci, ktorých sa verejné obstarávanie týka, vrátane zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bohdanovce.
3. Táto smernica nevyklučuje vypracovanie vnútornej smernice v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bohdanovce, pričom finančné limity pre verejné obstarávanie uvedené v tejto smernici musia byť rovnaké alebo nižšie.
4. Verejný obstarávateľ je povinný vyžadovať od zamestnancov /externých subjektov/ dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom a s touto Smernicou.
5. Novela zákona o verejnom obstarávaní je účinná od 31. 3. 2022.
6. Vo vzťahu k povinnosti používať elektronické prostriedky zapísané v Zozname el. prostriedkov je účinnosť novely zákona o verejnom obstarávaní od 1. 8. 2022.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. § 169 ods. 4 - preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách podľa § 117 vykonáva orgán vnútornej kontroly kontrolovaného.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňa 27.03.2023.

V Bohdanovciach dňa 27.03.2023

Ing. Patrik Beluš
Starosta obce