

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa ustanovení § 566 a násl. Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Mandant: | Obec Bohdanovce |
| Sídlo: | 044 16 Bohdanovce 142 |
| Zastúpený: | Marta Gamrátová, starostka |
| IČO: | 00323985 |
| 2. Mandatár: | Urban Planning s.r.o. |
| Sídlo: | Na vyhladke 8, 080 05 Prešov |
| Zastúpený: | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ |
| IČO: | 44729308 |
| IČ DPH: | SK 2022809437 |
| Bankové spojenie: | ČSOB, SK58 7500 0000 0040 0814 9000 |
| Telefón: | 0918381258 |
| E-mail: | vdebnar@gmail.com |

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosť odborne spôsobilej osoby na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie pre návrh Územnoplánovacej dokumentácie „Územný plán obce Bohdanovce“ (ďalej len ÚPN-O Bohdanovce) podľa ustanovení § 22 – 28 Stavebného zákona č. 50/1976 Z. z. v platnom znení. Podrobná špecifikácia obstarávateľských výkonov je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

Článok III. Trvanie zmluvy

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti MZ do doby uloženia ÚPN-O Bohdanovce podľa ustanovenia § 28 stavebného zákona.
- 3.2 Rámcový časový harmonogram obstarávania návrhu ÚPN-O Bohdanovce je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

Článok IV. Záväzky mandanta

Mandant sa zaväzuje:

- 4.1 Poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 4.2 Zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku.
- 4.3 Zabezpečiť mandatárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre obstarávateľské výkony v administratívnom sídle mandanta.
- 4.4 Odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatárom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta.
- 4.5 Zaplatiť mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy, po vydaní stanoviska OÚ Košice - okolie podľa § 25 stavebného zákona.

Článok V. Závazky mandátára

Mandatár sa zaväzuje:

- 5.1 Obstarat' dohodnutý predmet zmluvy prostredníctvom osoby oprávnenej jednať vo veciach zmluvných a technických na základe jej odbornej spôsobilosti, overenej ústredným orgánom územného plánovania.
- 5.2 Pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.3 Zastupovať mandanta pri rokovaniach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.4 Bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činnosti zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.5 Zachovať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činnosti dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.6 Nezneužívať údaje uvedené v bode 5.5 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.7 Ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.8 Odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VI. Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Miesto plnenie predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta a sídlo mandátára.

Článok VII. Cena

- 7.1 Cena za predmet zmluvy v rozsahu čl. II tejto zmluvy je výsledkom cenovej ponuky z prieskumu trhu vo výške 9222,- € (slovom: Deväťtisíc dvestodvadsaťdva eur) vrátane DPH za výkony súvisiace s obstaraním návrhu ÚPN-O Bohdanovce. Podrobná špecifikácia ceny je uvedená v prílohe č. 1.
- 7.2 V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál a priame mzdy mandátára.
- 7.3 V cene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty pre účastníkov prerokovania. Tieto náklady hradí mandant.
- 7.4 Nepredvídané náklady vzniknuté nad rámec štandardného obstarania návrhu ÚPN-O Bohdanovce budú predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve.

Článok VIII. Platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:

- 8.1 Cena obstarávateľských výkonov pre ÚPN-O Bohdanovce vo výške 9222 eur vrátane DPH bude fakturovaná nasledovne:
 - 8.1.1 Faktúra vo výške 1548,- € vrátane DPH bude vystavená mandatárom po vydaní kladného stanoviska OÚ Košice podľa § 20 ods.5 s.z. k Zadaniu pre ÚPN obce Bohdanovce
 - 8.1.2 Faktúra vo výške 2220,-€ vrátane DPH bude vystavená mandatárom po expedovaní Správy o hodnotení strategického dokumentu na prerokovanie súčasne s návrhom ÚPN obce Bohdanovce
 - 8.1.3 Faktúra vo výške 5454,-€ vrátane DPH bude vystavená mandatárom po vydaní kladného stanoviska Okresného úradu Košice, odboru výstavby a bytovej politiky k preskúmaniu návrhu ÚPN-O Bohdanovce podľa § 25 stavebného zákona.
 - 8.1.4 Lehota splatnosti faktúr je do 30 dní od ich doručenia mandantovi.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť 5 pracovných dní po doručení výpovede mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.
- 9.4 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej v súlade s čl. VII tejto zmluvy.
- 9.5 Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandatára.
- 9.6 Zmluvné strany prehlasujú, zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a pospisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.7 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 9.8 Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle mandanta.
- 9.9 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom mandant obdrží 2 rovnopisy a mandatár 1 rovnopis.
- 9.10 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená na webovom sídle obce Bohdanovce. Zverejnenie zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods.1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie.
- 9.11. Spracovanie osobných údajov je zákonné v zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy. Informačná povinnosť v zmysle § 19 zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bola splnená tak, že súhlasí so spracovaním osobných údajov v tejto zmluve v zmysle § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z. z. a ich uložením a likvidáciou v súlade s platným poriadkom.

V Bohdanovciach, dňa 14.12.2021

V Prešove, dňa 14.12.2021



.....
Mandant

Urban Planning s.r.o.
Na vyhladke 8, 08005 Prešov
IČO: 44729308; IČDPH: SK2022809437

.....
Mandatár

Príloha č. 1

K Mandátnej zmluve na obstarávateľské výkony návrhu Územnoplánovacej dokumentácie

„Územný plán obce Bohdanovce“

Špecifikácia obstarávateľských výkonov návrhu Územnoplánovacej dokumentácie

„Územný plán obce Bohdanovce“

P. č.	Obstarávateľské výkony	Počet hod.	Sadzba €/hod	Cena /€/
Prípravné práce				
1.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPNO Bohdanovce	1	30	30
2.	Oznámenie o strategickom dokumente,	8	40	320
3.	Sústredenie územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, určenie ich záväznosti, určenie možnosti ich využitia	16	35	560
4.	Určenie účelu a predmetu riešenia ÚPNO Bohdanovce	4	30	240
1.-4.	Medzisúččet ucelenej časti	33	34,8	1150
Prieskumy a rozbor				
5.	Kontrola výstupov prieskumov a rozborov	4	35	140
5.	Medzisúččet ucelenej časti	4	35	140
Zadanie pre spracovanie ÚPNO Bohdanovce				
6.	Spracovanie Zadania pre ÚPNO Bohdanovce podľa záverov prieskumov a rozborov	16	35	560
7.	Prerokovanie Zadania podľa § 20 stavebného zákona s dotknutými orgánmi štátnej správy, s právnickými osobami, so samosprávnym krajom, s dotknutými obcami a s verejnosťou	6	35	210
8.	Vyhodnotenie stanovísk a pripomienok k návrhu Zadania	16	40	640
9.	Úprava Zadania podľa akceptovaných stanovísk a pripomienok	2	30	60
10.	Spracovanie dokumentácie na posúdenie Zadania podľa § 20 ods.5 stavebného zákona	8	40	320
11.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov na schválenie Zadania v obecnom zastupiteľstve	2	30	60
6.-11.	Medzisúččet ucelenej časti	50	37	1850
Návrh ÚPNO Bohdanovce				
12.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPNO Bohdanovce	12	40	420
13.	Spracovanie Správy o hodnotení strategického dokumentu podľa zákona 24/2006 Z.z.	40	40	1600
14.	Prerokovanie návrhu ÚPNO Bohdanovce a Správy o hodnotení	6	40	240
15.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPNO Bohdanovce	24	40	960
16.	Doručenie stanovísk a pripomienok k návrhu Bohdanovce podľa § 22 s.z. Okresnému úradu Košice-okolie úsek SEA	1	30	30
17.	Kontrola návrhu ÚPNO Bohdanovce upraveného podľa akceptovaných pripomienok a odporúčaní záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu	16	40	640
18.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok k návrhu ÚPNO Bohdanovce	4	35	140
19.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPNO Bohdanovce podľa § 25 SZ	8	40	320
20.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre OcZ	2	30	60
21.	Účasť na schválení návrhu ÚPD	1	40	40
22.	Dohľad nad spracovaním čístopisu ÚPD	1	35	35
23.	Podklady na zverejnenie schválenej záväznej časti ÚPD	1	30	30
24.	Spracovanie registračného listu, uloženie ÚPD	1	30	30
12.-24	Medzisúččet ucelenej časti	117	38,8	4545
1.-24.	Obstarávateľské výkony spolu bez DPH	204	37,67	7685
	DPH 20%			1537
	Obstarávateľské výkony spolu s DPH	204	45,20	9222

Platobné podmienky:

1.faktúra 1548,-€ vrátane DPH po splnení položiek 3-5

2.faktúra 2220,-€ vrátane DPH po vydaní súhlasného stanoviska OÚ Košice podľa § 20 ods. 5 stav. zákona

3.faktúra 5454,-€ vrátane DPH po vydaní súhlasného stanoviska OÚ Košice podľa § 25 stavebného zákona

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.424

November 2021

Príloha č. 2

K Mandátnej zmluve na obstaráateľské výkony návrhu Územnoplánovacej dokumentácie
„Územný plán obce Bohdanovce“

Špecifikácia obstaráateľských výkonov návrhu Územnoplánovacej dokumentácie
„Územný plán obce Bohdanovce“ – **Rámcový časový harmonogram**

P. č.	Obstaráateľské výkony	Predpokladaný termín
1.	Prípravné práce	November – December 2021
2.	Spracovanie Oznámenia o strategickom dokumente	December 2021
3.	Dohľad nad spracovaním prieskumov a rozborov	Január – Marec 2022
4.	Spracovanie Zadania pre ÚPN obce Bohdanovce	Apríl 2022
5.	Prerokovanie Zadania pre ÚPN obce Bohdanovce	Apríl – Máj 2022
6.	Vyhodnotenie stanovísk a pripomienok k návrhu Zadania pre ÚPNO Bohdanovce	Máj 2022
7.	Úprava Zadania podľa akceptovaných pripomienok	Máj 2022
8.	Zabezpečenie schvaľovacích dokumentov pre Zadanie pre ÚPN obce Bohdanovce	Máj – Jún 2022
9.	Schválenie Zadania pre ÚPN obce Bohdanovce	Jún 2022
10.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPNO Bohdanovce	Máj – August 2022
11.	Spracovanie Správy o hodnotení strategického dokumentu, ktorým je ÚPNO Bohdanovce	Máj – August 2022
12.	Prerokovanie návrhu ÚPNO Bohdanovce a Správy o hodnotení strategického dokumentu	September – Október 2022
13.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPNO Bohdanovce	Október 2022
14.	Kontrola úpravy návrhu ÚPNO Bohdanovce podľa akceptovaných pripomienok	Október 2022
15.	Súhlas s perspektívnym záberom PP na stavebné zámery	November 2022
16.	Preskúmanie návrhu ÚPNO Bohdanovce podľa § 25 s.z.	November – December 2022
17.	Príprava podkladov na schválenie ÚPN-O Bohdanovce a schválenie Obecným zastupiteľstvom	December 2022
18.	Činnosti po schválení ÚPN-O Bohdanovce	Január – Február 2023

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.424
November 2021